

Slide Recall

Modul

Jenis Kompetensi:

PENGANTAR MANAJEMEN RANTAI PASOK

Pelatihan Kompetensi PBJP Level 1

Versi

3.1

Mei, 2023

Pusat Pelatihan SDM PBJ
LKPP

2023



Tim Penyusun

Slide Recall Jenis Kompetensi: Pengantar Manajemen Rantai Pasok

Pelatihan Kompetensi PBJP Level 1

Versi

3.1

Mei, 2023

1. Dharma Nursani
2. Arif Rachman
3. Imam Nawawi



Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta dapat menjelaskan Konsep Manajemen Rantai Pasok (MRP), Keterkaitan PBJ dengan Manajemen Rantai Pasok, Penerapan Manajemen Rantai Pasok dalam PBJP



Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta dapat menjelaskan:

1. Konsep Dasar Manajemen Rantai Pasok
2. Keterkaitan Pengadaan Barang/Jasa dengan Manajemen Rantai Pasok
3. Penerapan Manajemen Rantai Pasok dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

**MATERI
PENGANTAR
MANAJEMEN
RANTAI PASOK**

01 KONSEP DASAR
MANAJEMEN RANTAI PASOK

02 KETERKAITAN PBJ DENGAN
MANAJEMEN RANTAI PASOK

03 PENERAPAN MANAJEMEN RANTAI
PASOK DALAM PBJP

Jelaskan mengenai rantai pasok
(*Supply Chain*)



Supply Chain atau **Rantai pasok** adalah serangkaian proses bisnis yang menghubungkan beberapa aktor untuk peningkatan nilai tambah bahan baku/produk dan mendistribusikannya kepada konsumen. Aktor

Rantai Pasok Hulu (Upstream Supply Chain)

aktivitas dari suatu organisasi korporasi atau institusi dengan para rekanan pemasok (dapat berupa pabrik/manufaktur, agen tunggal, distributor, perantara, pedagang eceran, hingga penyedia layanan jasa).

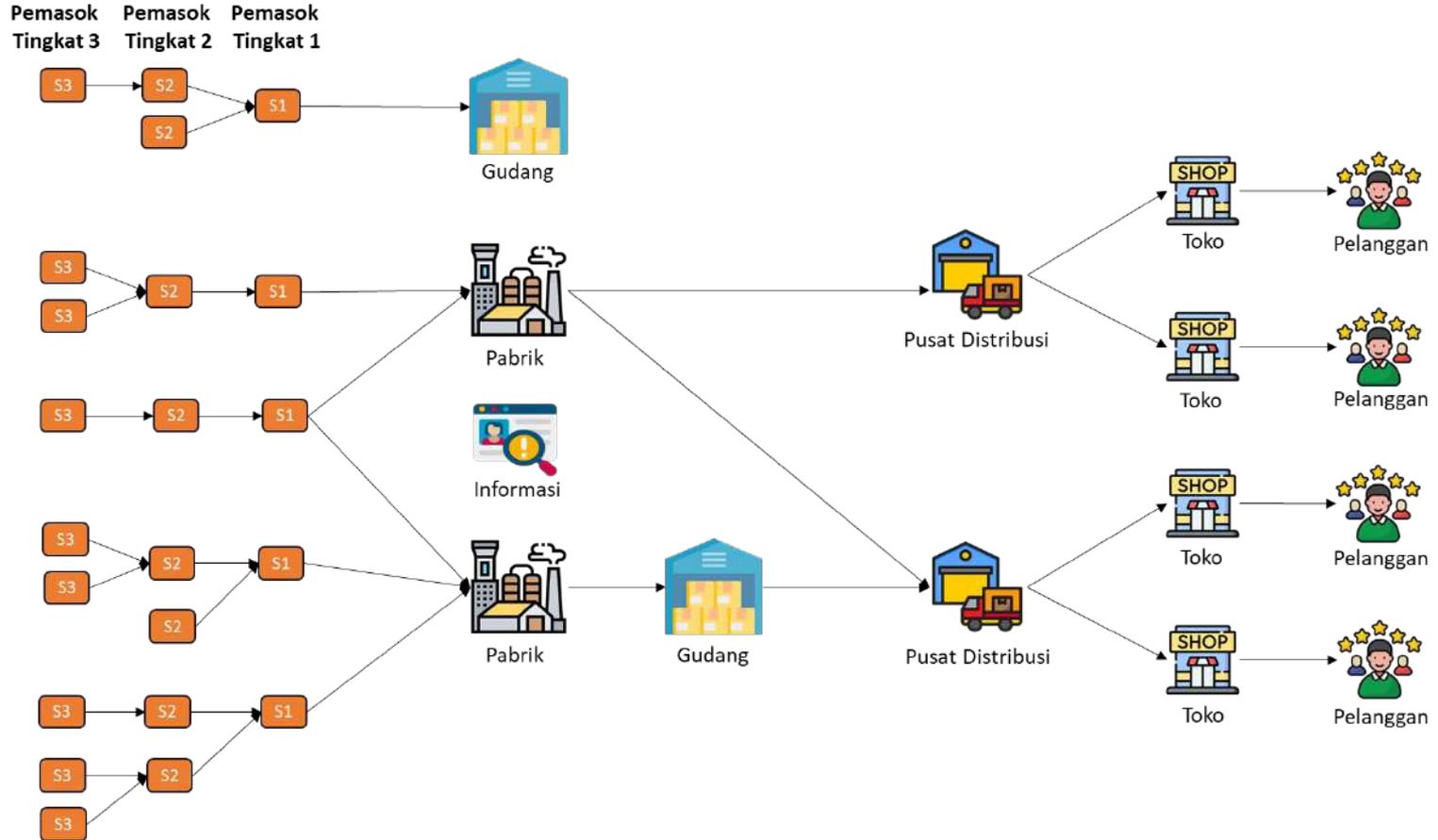
Rantai Pasok Internal (Internal Supply Chain)

semua proses penerimaan barang ke gudang atau jasa yang disediakan rekanan pemasok, agar dapat digunakan untuk keperluan proses rantai pasok internal, baik proses penggunaan, produksi, atau rencana alokasi persediaan

Rantai Pasok Hilir (Downstream Supply Chain)

semua aktivitas yang melibatkan proses transportasi dan distribusi dari alokasi persediaan atau barang yang tersedia dalam proses rantai pasok internal, ke para penerima akhir. Penerima akhir dapat berupa pabrik/manufaktur, agen tunggal, distributor, perantara, pedagang eceran, hingga penyedia layanan jasa.

GAMBARAN RANTAI PASOK



Jelaskan pengertian
manajemen rantai pasok





“

MRP adalah manajemen yang meliputi perencanaan dan pengelolaan semua kegiatan yang terlibat dalam identifikasi sumber daya dan pengadaan (*sourcing and procurement*), konversi (*conversion*), dan semua kegiatan manajemen logistic

”

Sumber: *The Council of Supply Chain Management Professionals (CSCMP)*

Jelaskan aspek
manajemen rantai pasok





1

Reliability (andal)

Kemampuan untuk menciptakan/memproduksi barang/jasa yang berkualitas sesuai dengan harapan pelanggan/pemangku kepentingan.

Responsiveness (responsif)

Kecepatan memenuhi permintaan pelanggan dengan lebih cepat.

2



3

Agility (fleksibel dan adaptif)

Kemampuan organisasi/perusahaan dalam merespon perubahan yang terjadi di lapangan secara fleksibel.

Efficiency (efisien)

Kemampuan untuk menggunakan biaya secara efisien.

4



5

Asset productivity (produktivitas aset)

Kemampuan untuk memaksimalkan produktivitas dan pendapatan dengan meminimalkan penggunaan aset.

Note:

- Reliability, Responsiveness, dan agility untuk memenuhi **kebutuhan pelanggan**
- Efficiency dan Asset productivity untuk memenuhi **kepentingan perusahaan atau organisasi**

Jelaskan siklus
manajemen rantai pasok





**MATERI
PENGANTAR
MANAJEMEN
RANTAI PASOK**

● **01** KONSEP DASAR
MANAJEMEN RANTAI PASOK

● **02** KETERKAITAN PBJ DENGAN
MANAJEMEN RANTAI PASOK

● **03** PENERAPAN MANAJEMEN RANTAI
PASOK DALAM PBJP

Jelaskan kegiatan dalam PBJP





**PBJP DALAM KEGIATAN
RUTIN/OPERASIONAL
BERKELANJUTAN**



**PBJP DALAM KEGIATAN
PROYEK**



**PBJP KEGIATAN
TANGGAP DARURAT**

Jelaskan keterkaitan PBJP dengan
Manajemen Rantai Pasok



KETERKAITAN PBJP DENGAN MANAJEMEN RANTAI PASOK

Penjelasan lebih lengkap terdapat dalam modul tabel 3.1

Menetapkan tujuan, strategi, dan rencana kerja multi tahun dan tahunan

Melakukan penelusuran penyedia, pemilihan penyedia, menerima pengiriman dari penyedia, pemeriksaan, dan penyelesaian pembayaran dan melakukan evaluasi kinerja penyedia (supplier).

- Menghasilkan output produk.
- Melakukan kegiatan produksi, penjadwalan, pengendalian produksi, mengelola barang setengah jadi, memelihara fasilitas produksi

Mengirimkan dan mendistribusikan barang/jasa ke pengguna akhir. Biasanya meliputi: Manajemen order, transportasi, dan distribusi.



Aktivitas MRP



PLAN

SOURCE

MAKE

DELIVER



Aktivitas PBJ



- Menetapkan tujuan, sasaran, strategi, target lima tahun, program, dan rencana kinerja tahunan.
- Menyiapkan rencana pengadaan yang meliputi proses identifikasi kebutuhan, penetapan barang/jasa, cara, jadwal, dan anggaran PBJP.

- Melakukan persiapan PBJP melalui penyedia atau swakelola.
- Melaksanakan proses pemilihan, pelaksanaan kontrak, pembayaran, dan serah terima

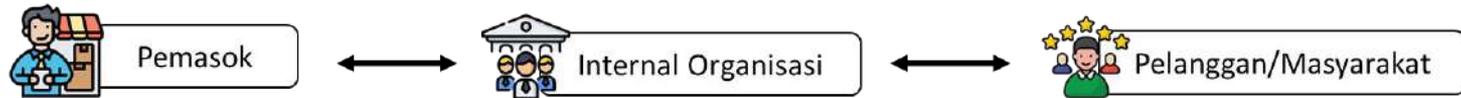
- Melakukan proses produksi barang (product), layanan (service), ataupun hasil kerja (result), dapat melalui penyedia atau dilakukan sendiri (swakelola).
- Proses pelaksanaan & pengendalian produksi. (termasuk kegiatan dalam tahap pelaksanaan kontrak)

- Mengirimkan/mendistribusikan/menyebarluaskan produk fisik/non-fisik. Dapat dilaksanakan oleh penyedia atau dilakukan secara swakelola.
- Melakukan prosedur serah terima untuk B/J yang dibeli dari atau dihasilkan oleh penyedia.

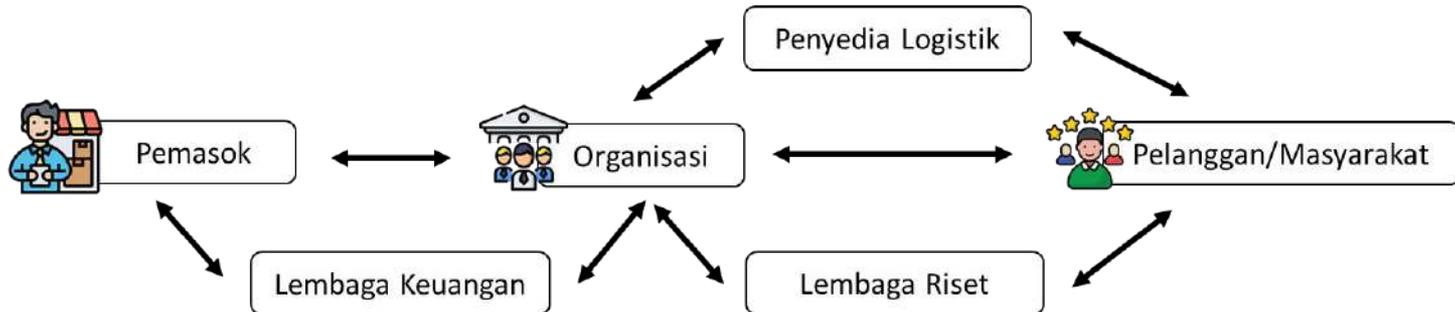
RANTAI PASOK PENDEK



RANTAI PASOK PANJANG



RANTAI PASOK KOMPLEKS



**MATERI
PENGANTAR
MANAJEMEN
RANTAI PASOK**

● **01** KONSEP DASAR
MANAJEMEN RANTAI PASOK

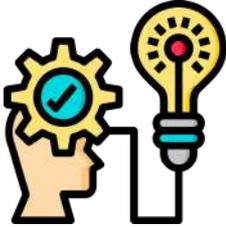
● **02** KETERKAITAN PBJ DENGAN
MANAJEMEN RANTAI PASOK

● **03** PENERAPAN MANAJEMEN RANTAI
PASOK DALAM PBJP

Jelaskan Penerapan Manajemen Rantai Pasok pada Tingkatan Manajerial Organisasi Pemerintah

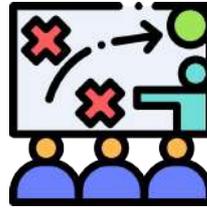


PENERAPAN MRP PADA TINGKATAN MANAJERIAL ORGANISASI PEMERINTAH



STRATEGIS

1. Pengambilan keputusan
2. Penyelarasan strategi organisasi
3. Perencanaan terpadu dan terintegrasi
4. Koordinasi dan komunikasi dengan seluruh pihak
5. Penerapan teknologi informasi
6. Penyusunan regulasi dan prosedur



TAKTIS

1. Pemetaan paket pengadaan
2. Manajemen kontrak dan Penyedia
3. Penyusunan skala prioritas kebutuhan
4. Optimalisasi jaringan rantai pasok
5. Manajemen persediaan



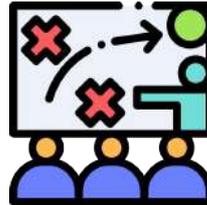
OPERASIONAL

1. Pemilihan Penyedia
2. Penerimaan permintaan PBJ
3. Proses serah terima barang/jasa
4. Penanganan persediaan
5. Penanganan transportasi dan distribusi
6. Pemeriksaan berkala
7. Proses penagihan dan pembayaran

KARAKTERISTIK MRP DALAM PENDEKATAN STRATEGIS, TAKTIS, DAN OPERASIONAL



STRATEGIS



TAKTIS



OPERASIONAL



- Keseluruhan tujuan organisasi

- Alokasi dan penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien

- Pelaksana tugas tertentu dalam pelaksanaan aktivitas



- Jangka panjang

- Jangka menengah

- Jangka pendek

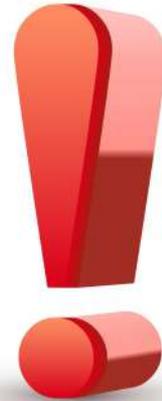


- Tanggung jawab manajemen puncak

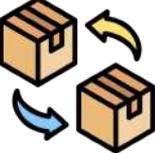
- Tanggung jawab manajemen tingkat menengah

- Tanggung jawab manajemen tingkat bawah atau penyelia

Jelaskan Penerapan Manajemen Rantai Pasok pada PBJP



PENERAPAN MANAJEMEN RANTAI PASOK DALAM PBJP (1/8)

1	 PERENCANAAN	PENELUSURAN PASOKAN DAN PENGADAAN	 2
3	 PRODUKSI (MAKE)	TRANSPORTASI DAN DISTRIBUSI	 4
5	 MANAJEMEN PERGUDANGAN	SERAH TERIMA BARANG/JASA	 6
7		PENGGANTIAN/PENUKARAN	



PERENCANAAN

Salah satu proses penting dari siklus MRP adalah perencanaan, dimana kepuasan pelanggan (*customer satisfaction*) menjadi tujuan utama dari organisasi. Bilamana kepuasan pelanggan menjadi tujuan perencanaan PBJP, maka proses perencanaan akan menghasilkan sebuah rencana dan jadwal pelaksanaan kegiatan yang lebih komprehensif, yang tepat kuantitas, kualitas, biaya, waktu dan tingkat layanan.

PENERAPAN MANAJEMEN RANTAI PASOK DALAM PBJP (3/8)



PENELUSURAN PASOKAN DAN PENGADAAN

Pengadaan Kegiatan Rutin/ Operasional Berkelanjutan

1. Peramalan kebutuhan/
Forecasting
2. Kontrak Kerjasama dengan
penyedia tetap
3. Pemasok sudah diseleksi terlebih
dahulu
4. Pemasok memiliki focus pada
usaha yang dijalani
5. Pemasok memiliki pengalaman
dibidang usaha yang dijalani
6. Kerjasama dalam kurun waktu
tertentu
7. Pemasok siap menjadi mitra

Pengadaan Untuk Kegiatan Proyek

1. Kegiatan proyek di
standarisasikan melalui konsep
manajemen proyek yang berlaku
secara global
2. Menggunakan proposal kegiatan
dan Harga Perkiraan sendiri
3. Proses pengadaan barang/jasa
melalui mekanisme tender

Pengadaan Untuk Kegiatan Tanggap Darurat

1. Meliputi perbaikan infrastruktur,
prasarana, layanan dan evakuasi
2. Banyak prosedur dikecualikan
dan butuh penanganan segera
3. Harga tidak wajar, karena
pasokan sulit diperoleh
4. Ketersediaan terbatas, sehingga
dilakukan penunjukan langsung
atau swakelola
5. Anggaran Biaya tidak dapat
direncanakan secara menyeluruh
6. Penanganan hal utama, biaya
menyesuaikan



Produksi (Make)

Tanggung Jawab Manajemen Produksi

1

Mengatur SDM

2

Memilih mesin, fasilitas dan peralatan

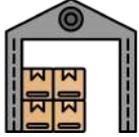
3

Merencanakan dan mengendalikan metode/prosedur



Transportasi dan Distribusi

Manajemen distribusi adalah suatu proses penyampaian barang/jasa dari produsen ke konsumen dan para pemakai, sewaktu dan dimana barang/jasa tersebut diperlukan.



Manajemen Pergudangan

Warehouse atau **pergudangan** berfungsi menyimpan bahan baku, barang jadi, peralatan, dan persediaan lainnya dalam jumlah dan rentang waktu tertentu yang kemudian akan didistribusikan ke lokasi yang dituju berdasarkan permintaan



PENERAPAN MANAJEMEN RANTAI PASOK DALAM PBJP (7/8)



Serah Terima Barang/Jasa

Penyedia kepada Pemerintah



Serah Terima Barang
(*Inbond*) -
**Dilakukan sesuai
dengan waktu yang
disepakati**

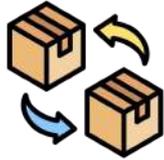
Serah Terima Jasa
(*Inbond*) - **Dilakukan
sesuai dengan waktu
yang disepakati**

Pemerintah kepada Pengguna Akhir



Serah Terima Barang
(*Outbond*)

Serah Terima Jasa
(*Outbond*)



Penggantian/Penukaran

Penggantian produk (*Replacement*) dilakukan apabila saat proses serah terima barang ditemukan kondisi, antara lain spesifikasi tidak sesuai Pengembalian (*Return*) produk yang sudah dibeli dan disimpan oleh pembeli kepada pihak penyedia, dengan kondisi diketahui adanya cacat produk dan kerusakan saat dalam proses penyimpanan, dan lain sebagainya



Terima Kasih.

 <https://ppsdm.lkpp.go.id>

 Pusdiklat.pbj@lkpp.go.id

 0811-9182-444

 [puslatsdmpbj_lkpp](https://www.instagram.com/puslatsdmpbj_lkpp)